



AFSCHRIFT

Ref.nr. 28643

Oprichting

Vandaag, tien november tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Carolien Pot, hierna -- te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Edwin Marinus Johannes Josephus Engelen, notaris, ----- gevestigd te Midden-Drenthe: -----

1. **Emko Dolfing**, geboren te Beilen op vier september negentienhonderddrieënvijftig, wonende -- te 9417 TC Spier, gemeente Midden-Drenthe, Brinkkampen 29, gehuwd, -----
2. **Manon Wolbers**, geboren te Assen op vijftien december negentienhonderdvijfennegentig, ----- wonende te 9417 TC Spier, gemeente Midden-Drenthe, Brinkkampen 31 B, geregistreerd ----- partner, -----
3. **Wilhelmus Maria Heijnen**, geboren te Assendelft op een oktober ----- negentienhonderdtweeënvijftig, wonende te 9417 TH Spier, gemeente Midden-Drenthe, ----- Kalverkampen 6, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende ----- statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpshuis Spier**. -----
2. De stichting is gevestigd te Spier, gemeente Midden-Drenthe. -----

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het (doen) bevorderen en behouden van de leefbaarheid, binding en saamhorigheid in het -- dorp Spier voor (en door) haar inwoners; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin ---- verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het (doen) realiseren en openhouden van een dorps huis als ontmoetingsplaats voor de ----- inwoners van het dorp Spier; -----
 - het (doen) organiseren van activiteiten voor én door inwoners van het dorp Spier; -----
 - het beschikbaar (doen) stellen van het dorps huis aan derden voor activiteiten die ----- bijdragen aan de leefbaarheid in kleine kernen. -----

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; -----
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; -----
- d. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving. -----

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen ----- aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het ----- bestuur. -----



2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ----- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. Alleen natuurlijke personen die in Spier wonen zijn benoembaar tot bestuurslid. -----
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke vijf (5) jaar---- één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond ----- herbenoembaar voor nog maximaal eenmaal een periode van (weer) vijf (5) jaar. Een----- bestuurslid kan maximaal twee (2) periodes van vijf (5) jaar zitting hebben in het bestuur. -----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden, dan wel na een maximale --- zittingsduur van tien (10) jaar; -----
 - b. verhuizing buiten het dorp Spier (blijkens registratie in de Basisregistratie Personen); -----
 - c. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; -----
 - d. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de ----- schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;-----
 - e. door zijn ondercuratelestelling; -----
 - f. door zijn overlijden; -----
 - g. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;-----
 - h. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. -----
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur---- kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. -----
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur -- vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo -- spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. ---
8. Bij ontstentenis van alle bestuurders wordt het bestuur gevormd, dan wel benoemd door het---- bestuur van de vereniging van dorpsbelangen Spier. -----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR-----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 5.-----

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de ----- stichting.-----
2. Het bestuur is wel bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en----- bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting---- zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of----- zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders -- bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging ----- verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te----- vertegenwoordigen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een - ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk --- tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet----- meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen ----- onderwerpen. -----
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die ---- niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn----- korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, -----



mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen ---
der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.-----

3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een---
door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden -
genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.-----
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens -----
afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in -----
dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en-----
secretaris van die vergadering ondertekend. -----
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering---
aanwezige bestuursleden worden toegelaten. -----
6. Een bestuurslid kan zich **niet** door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede- -----
bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen.-----

BESLUITVORMING BESTUUR-----

Artikel 7.-----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte ----
stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde---
gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. -----
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. -----
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de ---
gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard ---
zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen -----
zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft---
verklaard.-----
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een---
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. ---
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd-----
hieromtrent te besluiten, waarbij uitdrukkelijk de overwegingen die ten grondslag liggen aan ---
het betreffende besluit schriftelijk worden vastgelegd. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 8.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de -----
vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit--
te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een -----
staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en---
lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een -----
door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de -----
penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.-----
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te ----
bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.-----



2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden ----- van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot ----- statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste ----- vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, ----- dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde ----- wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. ---- Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van- overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. --
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een (andere) Algemeen Nut Beogende ----- Instelling met een soortgelijk doel, door de vereffenaars nader te bepalen -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ----- gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars -- aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALING -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. **Emko Dolfing**, hiervoor genoemd, als voorzitter; -----
 2. **Manon Wolbers**, hiervoor genoemd, als secretaris; -----
 3. **Wilhelmus Maria Heijnen**, hiervoor genoemd, als penningmeester. -----

BURGERLIJKE STAAT -----

Mocht in deze akte zijn vermeld "ongetrouwd" dan is daaronder tevens begrepen "niet geregistreerd" - in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

WAARVAN AKTE. -----

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. -----

De verschenen personen verklaarden tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp van deze ----- akte te hebben ontvangen. Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen ----- personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting -- gegeven. Ik heb hen daarbij gewezen op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien. De verschenen - personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te ----- stemmen. -----

Deze akte is verleden te Beilen op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. -----



Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen personen en mij, ----
notaris.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.