

---

**Van:** [naam en e-mailadres] @gmail.com>  
**Verzonden:** maandag 6 november 2023 22:39  
**Aan:** [naam]  
**Onderwerp:** vanmiddag  
**Bijlagen:** kansrijkheid.docx

U ontvangt niet vaak e-mail van [naam en e-mailadres] [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

[naam]

Ik wil graag jouw mededeling van vanmiddag delen met de rest van ons stichtingsbestuur i.o. en heb het daarvoor even op papier gezet.

Ook al omdat ik geen aantekeningen kon maken in de auto leg ik het graag eerst bij jou neer voor ik het verspreid.

Is dit een correcte weergave en is het volledig?

Groet,

[naam]